

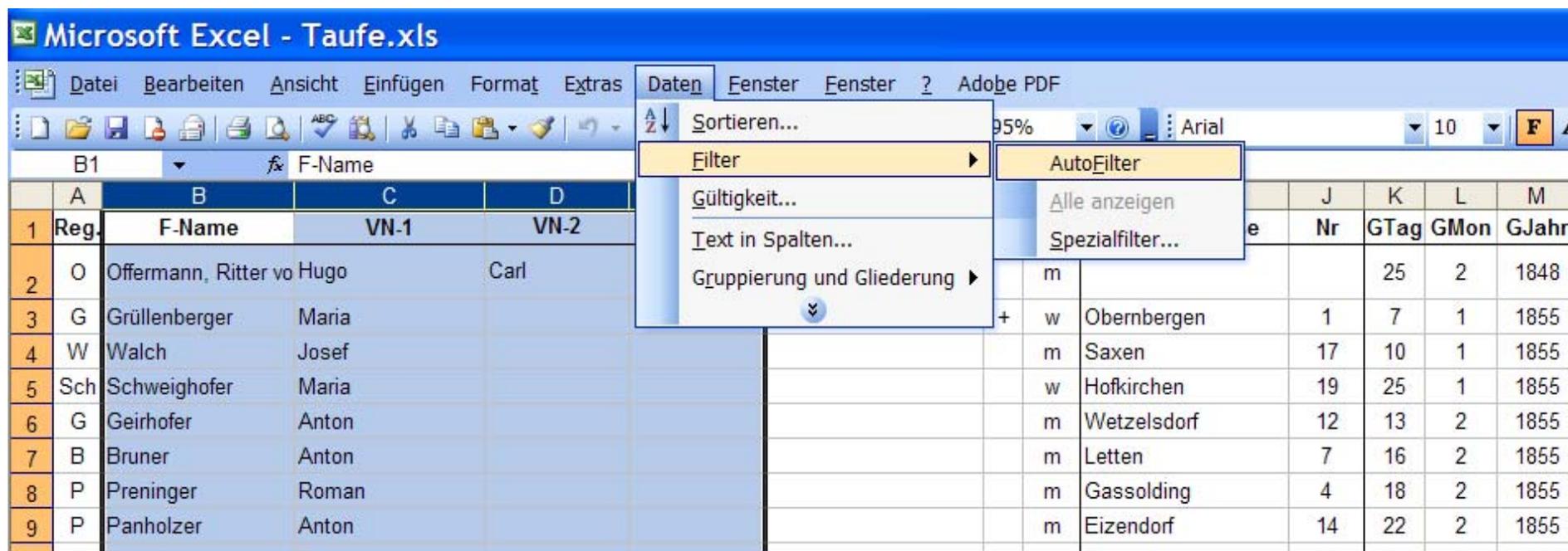
Anleitung zum Überprüfen von Spalteninhalten im Excel auf Tippfehler

Eine sehr hilfreiche Methode zum Überprüfen von Spalteninhalten im Excel ist die Filter-Funktion. Sie zeigt alle verschiedenen Inhalte einer Spalte an, unabhängig davon, wie oft oder selten sich ein bestimmter Inhalt wiederholt. Damit kann man optisch sehr gut Tippfehler erkennen und diese auch schnell korrigieren.

Als Beispiel verwende ich den Taufindex der Pfarre Saxen mit über 6.000 Sätzen (entgegen anders lautender Mitteilung in der WZ funktioniert bei mir diese Funktion auch bei großen Datenmengen).

Das Vorgehen ist wie folgt:

1. Zu prüfende Spalte selektieren. In unserem Beispiel sind das **F-Name**, **VN-1**, **VN-2** und **VN-3** (es funktioniert mit einer Spalte, mehreren nebeneinander liegenden oder allen Spalten).
2. **Daten** - **Filter** - **AutoFilter** wählen
In den selektierten Feldern erscheinen jetzt kleine Rechtecke mit einem schwarzen Dreieck (Pfeil nach unten).



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Daten' menu open. The 'Filter' option is selected, and the 'AutoFilter' submenu is visible. The spreadsheet data is as follows:

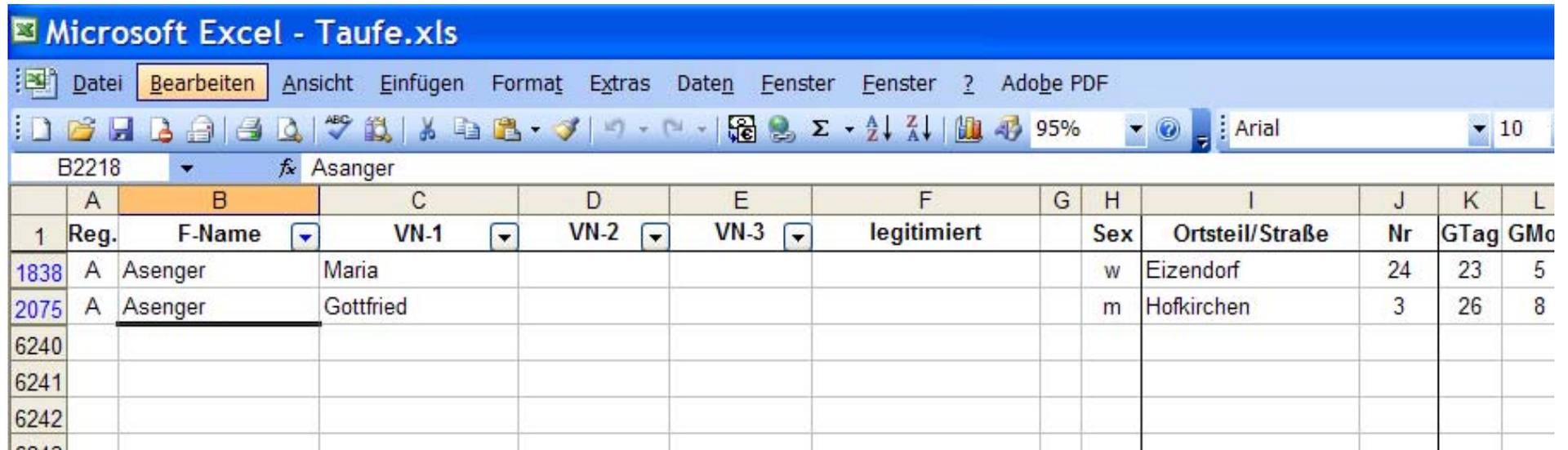
Reg.	F-Name	VN-1	VN-2
O	Offermann, Ritter vo	Hugo	Carl
G	Grülenberger	Maria	
W	Walch	Josef	
Sch	Schweighofer	Maria	
G	Geirhofer	Anton	
B	Bruner	Anton	
P	Preninger	Roman	
P	Panholzer	Anton	

3. Beim Klicken auf das schwarze Dreieck werden alle verschiedenen Inhalte sortiert tabellarisch dargestellt

1	Reg.	F-Name	VN-1	VN-2	VN-3	legitimiert	Sex	Ortsteil/Straße	Nr	GTag	GMor	
2	C	Achleitner	Hugo	Carl			m			25	2	
3	G	Ahorner	Maria				+	w	Obernbergen	1	7	1
4	W	Aichinger	Josef					m	Saxen	17	10	1
5	Sc	Aigner	Maria					w	Hofkirchen	19	25	1
6	G	Aistleitner	Anton					m	Wetzelsdorf	12	13	2
7	E	Amershofer	Anton					m	Letten	7	16	2
8	F	Amon	Roman					m	Gassolding	4	18	2
9	F	Anderle	Anton					m	Eizendorf	14	22	2
10	F	Ansani	Rosina					w	Dornach	22	24	2
11	D	Artner	Johanna				+	w	Hofkirchen	6	1	3
12	K	Asanger	Magdalena					w	Schneckenreith	9	10	3
13	H	Aschauer	Franz					m	Saxen	14	16	3

4. Der Name Asanger kommt in der Tabelle in drei verschiedenen Schreibweisen vor. Das könnten originale Schreibweisen sein, doch dem Autor war bekannt, dass der Name in dieser Pfarre nur in einer Form vorkommt, also sind die anderen beiden durch Abschreibfehler entstanden.

5. Durch Anklicken des fehlerhaften Namens werden alle Sätze dieser Schreibweise angezeigt



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'Taufe.xls' open. The 'Bearbeiten' (Edit) menu is active, and the filter dropdown in cell B2 is set to 'Asenger'. The table below shows the resulting data rows.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Reg.	F-Name	VN-1	VN-2	VN-3	legitimiert		Sex	Ortsteil/Straße	Nr	GTag	GMo
1838	A	Asenger	Maria					w	Eizendorf	24	23	5
2075	A	Asenger	Gottfried					m	Hofkirchen	3	26	8
6240												
6241												
6242												

6. Die Fehler können nun sehr bequem korrigiert werden. Wenn es sehr viele sind, evt. auch mit der Excel-Funktion Bearbeiten - Ersetzen... oder Inhalte im obersten Feld korrigieren und Herunterziehen.

